Formation : « Assistant(e) de Vie aux Familles »

-2023-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dossier de candidature** | | Cadre réservé à l’Organisme de Formation | |
| NOM : …………………………………………………….. PRÉNOM : …………………………………………...  NOM DE JEUNE FILLE : ……………………………………………………………………………….…………..  Adresse : ………………………………………………………………………………………………….……………..  Complément adresse : ……………………………………………………………………………………………  Code postal : ………………………. Ville : ………………………………………………………..………………  Téléphone : ……………………………… E-MAIL : …………………………………………….…………………  Date de naissance : ………………………………………………………. Age : (……………..……)  Lieu de naissance : Ville ………………………………………………. Pays …………………………….…….  Nationalité : ………………………………………………………………………………………….…………………. | |  | |
| **SITUATION FAMILIALE**  □ Célibataire □ Marié(e) □ Vie Maritale  □ Séparé(e) □ Divorcé(e) □ Veuf (ve)  Nombre d’enfants : ………………………………………………………………………………………… | |  | |
| **SITUATION ADMINISTRATIVE**  N° de sécurité sociale : ……………………………………………………………………………………………..  N° identifiant pôle emploi : ……………………………….. Date d’inscription : ………………………  Vous êtes bénéficiaire de :  □ A.R.E. □ A.S.S. □ R.S.A. □ A.A.H. | |  | |
| **SCOLARITÉ**  Diplômes obtenus : □ en France □ À l’étranger □ Aucun  □ Brevet des collèges □ CAP □ BEP □ BAC  □ Autres : Précisez : ……………………………………………………………….………………………………..  Dernière classe fréquentée : ………………………….….…………… Année : ….…/….…/….… | |  | |
| **EMPLOI/ FORMATION**  Date du dernier emploi : ….…/….…/….… Poste occupé : ……………………………………………  Date de la dernière formation : ….…/….…/….… Intitulé : ……………………………………………  Permis de conduire : □ Oui □ Non  Disposez-vous d’un ordinateur et d’une connexion internet à votre domicile ?  □ Oui □ Non | |  | |
| **ORIENTATION**  Qui vous a orienté vers cette formation ?  □ Pôle Emploi □ Mission locale □ PLIE □ CAP Emploi  □ Autre Précisez : ………………………………………………………………………………………….  Nom de la personne vous ayant orienté(e) : ……………………………………………………………..  Téléphone :……………………………… E-MAIL : ………………………………………………………………… | |  | |
| **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**  Vous déposez votre candidature pour le titre professionnel ?□ Oui □ Non  Pour un ou plusieurs Certificats de Compétences :  ❒ CCP entretenir le logement et linge d’un particulier  ❒ CCP accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien  ❒ CCP relayer les parents dans la prise en charge des enfants | |  | |

Les étapes pour entrer en formation

1. Retourner votre dossier d’inscription complet avant la date limite de dépôt des candidatures. Votre dossier est recevable si vous fournissez les pièces suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liste des pièces | Document manquant | |
| Copie de pièce d’identité ou de titre de séjour |  |  |
| Lettre de motivation manuscrite |  |
| C.V |  |
| Justificatif d’expérience auprès des personnes âgées - 15 jours minimum (Certificat de travail, bulletin de salaire, convention de stage, PMSMP) |  |
| Copie du dernier diplôme |  |
| Attestation de la dernière formation suivie |  |
| Copie de l’attestation Sécurité Sociale |  |
| **Caf**: Attestation de paiement du mois en cours |  |
| **Pôle Emploi** : Avis de situation **et** notification de rejet |  |
| 4 timbres postaux |  |

1. Si votre dossier est complet vous serez invité(e) à participer aux tests de sélection (Français-mathématiques).
2. Si vos résultats aux tests écrits sont satisfaisants, vous serez invité(e) à un entretien de recrutement.
3. Les résultats du recrutement seront communiqués par voie d’affichage.