Formation : « Assistant(e) de Vie aux Familles »

Session : 2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Dossier de candidature** | Cadre réservé à l’Organisme de Formation  |
| NOM : …………………………………………………….. PRÉNOM : …………………………………………...NOM DE JEUNE FILLE : ……………………………………………………………………………….…………..Adresse : ………………………………………………………………………………………………….……………..Complément adresse : ……………………………………………………………………………………………Code postal : ………………………. Ville : ………………………………………………………..………………Téléphone : ……………………………… E-MAIL : …………………………………………….…………………Date de naissance : ………………………………………………………. Age : (……………..……)Lieu de naissance : Ville ………………………………………………. Pays …………………………….…….Nationalité : ………………………………………………………………………………………….…………………. |  |
| **SITUATION FAMILIALE**□ Célibataire □ Marié(e) □ Vie Maritale□ Séparé(e) □ Divorcé(e) □ Veuf (ve)Nombre d’enfants : ………………………………………………………………………………………… |  |
| **SITUATION ADMINISTRATIVE** N° de sécurité sociale : ……………………………………………………………………………………………..N° identifiant France travail : ……………………………….. Date d’inscription : ………………………Vous êtes bénéficiaire de : □ A.R.E. □ A.S.S. □ R.S.A. □ R.Q.T.H. □ A.A.H  |  |
| **SCOLARITÉ** Diplômes obtenus : □ en France □ À l’étranger □ Aucun□ Brevet des collèges □ CAP □ BEP □ BAC□ Autres : Précisez : ……………………………………………………………….………………………………..Dernière classe fréquentée : ………………………….….…………… Année : ….…/….…/….… |  |
| **EMPLOI/ FORMATION**Date du dernier emploi : ….…/….…/….… Poste occupé : ……………………………………………Date de la dernière formation : ….…/….…/….… Intitulé : ……………………………………………Permis de conduire : □ Oui □ NonDisposez-vous d’un ordinateur et d’une connexion internet à votre domicile ?□ Oui □ Non |  |
| **ORIENTATION** Qui vous a orienté vers cette formation ?  □ France Travail □ Mission locale □ PLIE □ CAP Emploi□ Autre Précisez : ………………………………………………………………………………………….Nom de la personne vous ayant orienté(e) : ……………………………………………………………..Téléphone :……………………………… E-MAIL : ………………………………………………………………… |  |
| **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**Vous déposez votre candidature pour le titre professionnel ?□ Oui □ NonPour un ou plusieurs Certificats de Compétences : ❒ CCP entretenir le logement et le linge d’un particulier❒ CCP accompagner la personne dans ses activités essentielles du quotidien et ses projets❒ CCP Assurer le relai du parent dans la garde de l’enfant à domicile |  |

Les étapes pour entrer en formation

1. Retourner votre dossier d’inscription complet avant la date limite de dépôt des candidatures afin d’être invité à une réunion d’information.

Votre dossier est recevable si vous fournissez les pièces suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Liste des pièces | Document manquant |
| Copie de pièce d’identité ou de titre de séjour |  |  |
| Lettre de motivation manuscrite |  |
| C.V |  |
| Justificatif d’expérience auprès des personnes âgées - 15 jours minimum (Certificat de travail, bulletin de salaire, convention de stage, PMSMP) |  |
| Copie du dernier diplôme  |  |
| Attestation de la dernière formation suivie |  |
| Copie de l’attestation Sécurité Sociale |  |
| **Caf**: Attestation de paiement du mois en cours |  |
| **France Travail** : Avis de situation  |  |
| **MDPH**  : RQTH  |  |

1. Vous serez invité(e) à participer aux tests de sélection et à un entretien individuel.

ATTENTION : **Si votre dossier n’est pas complet, vous ne pourrez pas être reçu en entretien.**

1. Les résultats du recrutement seront communiqués par voie d’affichage à l’issue de la commission de recrutement. 